…………………………., dnia …………………………

...................................

 pieczątka jednostki

**Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku**

 **Dział Finansowo-Księgowy**

**ul. Królowej Jadwigi 18**

**32-800 Brzesko**

**Zlecenie przelewu nr ………/D/20……**

Zlecam do przelania z konta dochodów budżetowych kwotę ……………………………………….…………………….. słownie zł: .................................................................................................................................................

tytułem: zwrot nadpłaconej należności - zgodnie z załącznikiem.

 Dyrektor

........................................

 (pieczątka i podpis)

**Załącznik do zlecenia przelewu**

 **nr …….D/20….**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | Nazwisko i imię właściciela rachunku bankowego – na który należy dokonać zwrotu | Nazwisko i imię osoby, podmiotu której zwrot dotyczy | Nr konta, na który należy dokonać zwrotu | Kwota zwrotu | Adnotacje (wypełnia MCOO) |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |
| **Razem:** |  |

**Sporządził : Zatwierdził :**

**……………………………… ……………………………..**