………………………….., dnia …………………………………

...................................

*pieczątka jednostki*

**Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku**

**Dział Finansowo-Księgowy**

**ul. Krolowej Jadwigi 18**

**32-800 Brzesko**

**Rozliczenie zaliczki pobranej dnia** ……………………………………….

Na podstawie wniosku o zaliczkę z dnia ……………….……….…wypłacono zaliczkobiorcy (imię i nazwisko oraz stanowisko) ………….………………………………..…………………zaliczkę w wysokości………………..………………………. **zł**, z której wydatkowano …………………………………… **zł**.

Do wypłaty\*/ Do zwrotu \* pozostała kwota……………….…………….. **zł**.

Słownie zł …………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zestawienie poniesionych wydatków zawiera tabela:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer faktury** | **Data wystawienia** | **Kwota** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Razem:** | | |  |

\*Niewłaściwe skreślić

Zatwierdzam

............................................. .............................................

*(data i podpis zaliczkobiorcy) (pieczątka i podpis* ***dyrektora****)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Wypełnia MCOO:**

|  |  |
| --- | --- |
| Dział Finansowo-Księgowy  sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym | Główny Księgowy  (art. 54 ust 3 ustawy o fin. publ.) |