|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PRZYJĘCIE Wartości niematerialnej i prawnej** | OT |
| Numer | Data |
| ……./020/202… |  |
| Pieczęć jednostki przyjmującej |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa |  |
| Opis /charakterystyka  |  |
| Dostawca lub wykonawca  |  |
| Data i numer dowodu dostawy | Data przyjęcia do użytkowania | Wartość początkowa |
|  |  | 1. Cena  |  |
| Miejsce użytkowania |  | 2. …. |  |
| Osoba odpowiedzialna |  | 3 ….. |  |
| **Razem** |  |

……………………………….……………………… ……………………………………………

czytelne podpisy osoby odpowiedzialnej (podpis dyrektora)

**Wypełnia MCOO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj WNIP** | **Stawka amortyzacyjna** | Podpis |
|  |  |  |

**POLECENIE KSIĘGOWANIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numer PK**  | **Data PK**  |  |
|  |  |  |
| **Konto Wn** | **Konto Ma** | **Kwota** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Zaksięgowano :** **(data i podpis) Gł. Księgowy……………** |

*MCOO*