

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO CENTRUM OBSŁUGI OŚWIATY W BRZESKU
POSZUKUJE KANDYDATA DO PRACY
NA STANOWISKU:**

1. POMOC ADMINISTRACYJNA w DZIALE PŁAC – 1 etat

Umowa zawarta będzie na czas określony, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

Wymagania:

- 1) Wykształcenie co najmniej średnie.
- 2) Znajomość programu Płace VULCAN, PŁATNIK ZUS, Pakiet Office.
- 3) Doświadczenia zawodowe na stanowisku ds. płac w jednostkach oświatowych (szkoły, przedszkola).
- 4) Odporność na stres.
- 5) Wysoka kultura osobista.

Warunki pracy:

- 1) Praca w zespole.
- 2) Praca przy komputerze powyżej 4h.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV z przebiegiem pracy zawodowej.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przysyłać na adres: zastepca.dyrektora@mcoo.brzesko.pl w terminie **do dnia 24.07.2022 r.** Rozmowy z wybranymi kandydatami będą prowadzone sukcesywnie, według kolejności zgłoszeń. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi w procesie rekrutacji osobami i wcześniejszym terminem zakończenia rekrutacji.

**INFORMACJA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE W MIEJSKIM CENTRUM OBSŁUGI OŚWIATY W BRZESKU, DOTYCZĄCA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 – 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO – informuje się, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku z siedzibą przy ul. Królowej Jadwigi 18, 32 – 800 Brzesko, tel. 14/300-01-85, e-mail: sekretariat@mcoo.brzesko.pl, reprezentowane przez Dyrektora Centrum.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail: iod-domagala@poczta.okay.pl lub pisemnie na adres administratora.
3. Administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko na które została złożona aplikacja.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pana / Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. C) RODO w związku z:
 - 1) Ustawą z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy,
 - 2) Ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - 3) Ustawą z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
 - 4) Administrator w celu realizacji procesu rekrutacji będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli wyrazi Pan / Pani na to zgodę (np. nr telefonu, adres poczty elektronicznej) o czym stanowi art. 6 ust. 1 lit. A) RODO.
5. Podanie danych wymaganych na podstawie przepisów prawa ma charakter obligatoryjny. Niepodanie danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji i odrzuceniem Pana

/ Pani aplikacji. Zaniechanie podania danych przetwarzanych na podstawie Pana / Pani zgody skutkować może utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania niektórych czynności w zakresie realizacji procesu rekrutacji (np. nawiązanie kontaktu jedynie drogą pocztową), co jednak pozostaje bez wpływu na rozpoznanie złożonej przez Pana / Pani aplikacji.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, tj. zgodnie z instrukcją kancelaryjną, instrukcją archiwalną i jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku.

W przypadku osób niezakwalifikowanych w procesie rekrutacji dane będą przetwarzane przez okres 1 tygodnia od daty zatrudnienia wybranej osoby. Po tym terminie nadesłane CV zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający odtworzenie danych.

W przypadku nawiązania stosunku pracy dane osobowe kandydata uzyskane w procesie rekrutacji będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku.

7. Pana / Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pana / Pani dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein, Islandię).
9. Pana / Pani dane mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa. Pana / Pani dane są przekazywane podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku, w ramach których zostało im powierzony przetwarzanie danych, w tym np. dostawcom usług IT.
10. W związku z przetwarzaniem Pana / Pani danych osobowych przysługuje Panu / Pani prawo:
 - a) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
 - c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) Prawo do usunięcia danych osobowych.
 - e) W zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody – prawo do cofnięcia tejże zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - f) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan / Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.