

ZARZĄDZENIE nr MCOO.021.2.9/2020/F
Dyrektora Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku
z dnia 22.06.2020 r.

w sprawie dokonania zmian w załącznikach do Zarządzenia nr MCOO.021.2.1/2020/F Dyrektora Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku, w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi przez Miejskie Centrum Obsługi Oświaty.

Na podstawie art. 10 i 13 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.), art. 40 ust. 4 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów, z dnia 13.09.2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 342), oraz Uchwałą Nr XIII/108/2019 Rady Miejskiej w Brzesku, z dnia 16.10.2019 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Miejskie Centrum Obsługi Oświaty” oraz nadania jej statutu, zmienioną Uchwałami Nr XVII/144/2019, z dnia 18.12.2019r. i Nr XVIII/145/2020, z dnia 22.01.2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Dokonuje się zmian w załącznikach do Zarządzenia nr MCOO.021.2.1/2020/F Dyrektora Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku, w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi przez Miejskie Centrum Obsługi Oświaty, zgodnie z treścią określoną w załącznikach od nr 1 do nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

(-) mgr inż. Elżbieta Wójciak

§ 1.

W załącznikach od nr 2 do nr 11 i nr 14 do Zarządzenia nr MCOO.021.2.1/2020/F Dyrektora Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku, w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi przez Miejskie Centrum Obsługi Oświaty, wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale IV:

1) Podrozdział 1. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych:

a) ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„ust. 2 pkt 3 Przepis należności z tytułu opłat za pobyt dzieci w jednostce ponad 5 godzin dziennie oraz opłat za wyżywienie dokonuje się na koniec każdego miesiąca, z wyjątkiem okresów dyżurów w czasie ferii letnich i zimowych, gdzie przepis ustala się na dzień roboczy poprzedzający rozpoczęcie dyżuru, który równocześnie stanowi termin płatności należności ustalonych na ten dzień”.

b) ust. 2 pkt 6 lit. a) otrzymuje brzmienie:

„ust. 2 pkt 6 lit. a) Przepisy należności - które należy uwzględnić w miesiącu do którego się odnosi, z zastrzeżeniem pkt 3”.

§ 2.

Niniejsze zmiany zasad (polityki) rachunkowości dotyczą: Publicznego Przedszkola nr 1 w Brzesku, Publicznego Przedszkola nr 3 w Brzesku, Publicznego Przedszkola nr 4 w Brzesku, Publicznego Przedszkola nr 7 w Brzesku, Publicznego Przedszkola nr 9 w Brzesku, Publicznego Przedszkola nr 10 w Brzesku, Publicznego Przedszkola nr 1 w Jadownikach, Publicznego Przedszkola w Szczepanowie, Publicznego Przedszkola w Porębie Spytkowskiej oraz Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Brzesku i Jadownikach.

DYREKTOR

(-) mgr inż. Elżbieta Wójciak

§ 1.

W załącznikach od nr 12 do nr 13 i od nr 15 do nr 18 oraz nr 20 do Zarządzenia nr MCOO.021.2.1/2020/F Dyrektora Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku, w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi przez Miejskie Centrum Obsługi Oświaty, wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale IV:

1) **Podrozdział 1. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych:**

a) **ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:**

„ust. 2 pkt 3 Przypis należności z tytułu opłat za wyżywienie, dokonuje się na koniec każdego miesiąca, z wyjątkiem okresów dyżurów w czasie ferii letnich i zimowych, gdzie przypis ustala się na dzień roboczy poprzedzający rozpoczęcie dyżuru, który równocześnie stanowi termin płatności należności ustalonych na ten dzień”.

b) **ust. 2 pkt 6 lit. a) otrzymuje brzmienie:**

„ust. 2 pkt 6 lit. a) Przypisy należności - które należy uwzględnić w miesiącu do którego się odnosi, z zastrzeżeniem pkt 3”.

§ 2.

Niniejsze zmiany zasad (polityki) rachunkowości dotyczą: Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Brzesku, Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Jadownikach, Publicznych Szkół Podstawowych w: Okocimiu, Mokrzychach, Szczepanowie, Jasieniu i Porębie Spytkowskiej.

DYREKTOR

(-) mgr inż. Elżbieta Wójciak