……………………………………….. ………………………….…….., dnia………….…………

/Nazwa i pieczęć placówki/ /miejscowość/

**Zlecenie o przygotowanie**

**pisma o rozwiązaniu stosunku pracy**

Proszę o przygotowanie pisma o rozwiązaniu stosunku pracy za wypowiedzeniem / bez wypowiedzenia\* dla Pani/Pana …………………………………………………………………………..………………………..…. nauczyciela/ pracownika administracji zatrudnionego w wymiarze ……………………..…………… etatu.

Pracownik zostanie zwolniony z artykułu…………………………………………………………….……………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Uzyskano opinię związków zawodowych TAK/NIE\* ……………………………………………………….…………………

powód braku opinii

Pracownikowi przysługuje/ nie przysługuje\* odprawa z tytułu zwolnienia/ emerytalna/ rentowa\*

Z tytułu zwolnienia …………………………………………………………………………

liczba miesięcy

Z tytułu emerytury/ renty ………………………………………………………………….

liczba miesięcy

Arkusz organizacyjny/ Aneks\* nr……………………………………….. został zatwierdzony w dniu ………………………

Dodatkowe informacje/ uwagi ……………………………………………………………………………………………………..……..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

np. ekwiwalent za urlop, nagroda jubileuszowa, itp.

……………………………………………

/ Podpis dyrektora placówki /

\*Właściwe podkreślić