

ZARZĄDZENIE nr MCOO.021.2.5/2020/F
Dyrektora Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku
z dnia 31.03.2020 r.

w sprawie dokonania zmian w załącznikach do Zarządzenia nr MCOO.021.2.1/2020/F Dyrektora Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku, w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi przez Miejskie Centrum Obsługi Oświaty.

Na podstawie art. 10 i 13 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.), art. 40 ust. 4 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów, z dnia 13.09.2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 342), oraz Uchwałą Nr XIII/108/2019 Rady Miejskiej w Brzesku, z dnia 16.10.2019 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Miejskie Centrum Obsługi Oświaty” oraz nadania jej statutu, zmienioną Uchwałami Nr XVII/144/2019, z dnia 18.12.2019r. i Nr XVIII/145/2020, z dnia 22.01.2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Dokonuje się zmian w załącznikach do Zarządzenia nr MCOO.021.2.1/2020/F Dyrektora Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku, w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi przez Miejskie Centrum Obsługi Oświaty, zgodnie z treścią określoną w załącznikach od nr 1 do nr 3 niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Dyrektora
Z-CA DYREKTORA

(-) mgr Krzysztof Morawiec

§ 1.

W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr MCOO.021.2.1/2020/F Dyrektora Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku, w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi przez Miejskie Centrum Obsługi Oświaty, wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale IV:

1) Podrozdział 1. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych:

a) **ust. 2 pkt 16 otrzymuje brzmienie:**

„ust. 2 pkt 16 Wyposażenie pracowników w świadczenia rzeczowe wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (lub wypłata ekwiwalentu za używanie własnej odzieży) rejestrowane jest imiennie w kartotekach odzieży roboczej lub wydawane bezpośrednio pracownikom, zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami jednostki”.

b) **ust. 2 pkt 17 otrzymuje brzmienie:**

„ust. 2 pkt 17 Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, wpływu wystawionej noty odsetkowej, dokumentu naliczającego należność/zobowiązanie, ostatniego dnia miesiąca – w przypadku prowadzenia ewidencji analitycznej należności przy wykorzystaniu odrębnego oprogramowania, aplikacji lub ostatniego dnia kwartału w przypadku braku zapłaty należności głównej”.

2) Podrozdział 3. Uregulowania w zakresie rozliczeń podatku VAT, ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„Należności w sprawozdaniu RB – N, kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych, ujmuje się w wartościach brutto”.

2. W „Procedurze ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych” - opisanej w załączniku nr 4 do Zasad (polityki) rachunkowości - część III. Ustalenia szczegółowe, ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„ust. 1 pkt 5 Zaangażowanie wydatków z tytułu zawartych umów:

- 1) na zastępstwo – ewidencjonuje się w dacie wypłaty tego wynagrodzenia,*
- 2) umów zlecenie i o dzieło – ewidencjonuje się w dacie wpływu rachunku, zgodnie z ustaleniami polityki rachunkowości”.*

§ 2.

Niniejsze zmiany zasad (polityki) rachunkowości dotyczą Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku.

Z upoważnienia Dyrektora
Z-CA DYREKTORA
(-) mgr Krzysztof Morawiec

§ 1.

W załącznikach od nr 2 do nr 18 i nr 20 do Zarządzenia nr MCOO.021.2.1/2020/F Dyrektora Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku, w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi przez Miejskie Centrum Obsługi Oświaty, wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale IV:

1) Podrozdział 1. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych:

a) ust. 2 pkt 19 otrzymuje brzmienie:

„ust. 2 pkt 19 Wyposażenie pracowników w świadczenia rzeczowe wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (lub wypłata ekwiwalentu za używanie własnej odzieży) rejestrowane jest imiennie w kartotekach odzieży roboczej lub wydawane bezpośrednio pracownikom, zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami jednostki”.

b) ust. 2 pkt 20 otrzymuje brzmienie:

„ust. 2 pkt 20 Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, wpływu wystawionej noty odsetkowej, dokumentu naliczającego należność/zobowiązanie, ostatniego dnia miesiąca – w przypadku prowadzenia ewidencji analitycznej należności przy wykorzystaniu odrębnego oprogramowania, aplikacji lub ostatniego dnia kwartału w przypadku braku zapłaty należności głównej”.

2) Podrozdział 3. Uregulowania w zakresie rozliczeń podatku VAT, ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„Należności w sprawozdaniu RB – N, kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych, ujmuje się w wartościach brutto”.

2. W „Procedurze ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych” - opisanej w załączniku nr 4 do Zasad (polityki) rachunkowości - część III. Ustalenia szczegółowe, ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„ust. 1 pkt 6 Zaangażowanie wydatków z tytułu zawartych umów:

- 1) na zastępstwo – ewidencjonuje się w dacie wypłaty tego wynagrodzenia,*
- 2) umów zlecenie i o dzieło – ewidencjonuje się w dacie wpływu rachunku, zgodnie z ustaleniami polityki rachunkowości”.*

§ 2.

Niniejsze zmiany zasad (polityki) rachunkowości dotyczą: Publicznego Przedszkola nr 1 w Brzesku, Publicznego Przedszkola nr 3 w Brzesku, Publicznego Przedszkola nr 4 w Brzesku, Publicznego Przedszkola nr 7 w Brzesku, Publicznego Przedszkola nr 9 w Brzesku, Publicznego Przedszkola nr 10 w Brzesku, Publicznego Przedszkola nr 1 w Jadownikach, Publicznego Przedszkola w Szczepanowie, Publicznego Przedszkola w Porębie Spytkowskiej, Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Brzesku i w Jadownikach, Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Brzesku, Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Jadownikach, Publicznych Szkół Podstawowych w: Okocimiu, Mokrzykach, Szczepanowie, Jasieniu i Porębie Spytkowskiej.

§ 1.

W załączniku nr 19 do Zarządzenia nr MCOO.021.2.1/2020/F Dyrektora Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku, w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi przez Miejskie Centrum Obsługi Oświaty, wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale IV:

1) Podrozdział 1. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych:

a) ust. 2 pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„ust. 2 pkt 17 Wyposażenie pracowników w świadczenia rzeczowe wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (lub wypłata ekwiwalentu za używanie własnej odzieży) rejestrowane jest imiennie w kartotekach odzieży roboczej lub wydawane bezpośrednio pracownikom, zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami jednostki”.

b) ust. 2 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„ust. 2 pkt 18 Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, wpływu wystawionej noty odsetkowej, dokumentu naliczającego należność/zobowiązanie, ostatniego dnia miesiąca – w przypadku prowadzenia ewidencji analitycznej należności przy wykorzystaniu odrębnego oprogramowania, aplikacji lub ostatniego dnia kwartału w przypadku braku zapłaty należności głównej”.

2) Podrozdział 3. Uregulowania w zakresie rozliczeń podatku VAT, ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„Należności w sprawozdaniu RB – N, kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych, ujmuje się w wartościach brutto”.

2. W „Procedurze ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych” - opisanej w załączniku nr 4 do Zasad (polityki) rachunkowości - część III. Ustalenia szczegółowe, ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„ust. 1 pkt 6 Zaangażowanie wydatków z tytułu zawartych umów:

- 1) na zastępstwo – ewidencjonuje się w dacie wypłaty tego wynagrodzenia,*
- 2) umów zlecenie i o dzieło – ewidencjonuje się w dacie wpływu rachunku, zgodnie z ustaleniami polityki rachunkowości”.*

§ 2.

Niniejsze zmiany zasad (polityki) rachunkowości dotyczą Szkoły Muzycznej I Stopnia w Brzesku.

Z upoważnienia Dyrektora
Z-CA DYREKTORA
(-) mgr Krzysztof Morawiec