miejscowość, data…………………………………….

**Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę**

**w Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku**

**Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

………………………………………………………….

(własnoręczny podpis)

1. Oświadczam, że1………………………………………………….. pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r.   
   o pracownikach samorządowych.

………………………………………………………….

(własnoręczny podpis)

1. Oświadczam, że2………………………………………………….. skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych.

…………………………………………………………

(własnoręczny podpis)

1. Oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią, zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych.

…………………………………………………………

(własnoręczny podpis)

Należy uzupełnić w przypadku aplikowania na kierownicze stanowisko urzędnicze:

1. Oświadczam, że3…………………………………………………….. karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

………………………………………………………….

(własnoręczny podpis)

1należy wpisać odpowiednio zwroty: posiadam / nie posiadam

2nalezy wpisać odpowiednio zwroty: byłem / byłam lub nie byłem/ nie byłam

3należy wpisać odpowiednio zwroty: nie jestem karany(a) / jestem karany(a)

miejscowość, data…………………………………….

**Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę**

**w Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku, dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku**

Imię i nazwisko kandydata……………………………………………………………………………………………………….

(proszę wypełnić drukowanymi literami)

Dotyczy naboru na stanowisko…………………………………………………………………………………………………

(proszę wypełnić drukowanymi literami)

**Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że1……………………………………….na przetwarzanie moich danych osobowych, innych niż wynika to m.in. z ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji.

…………………………………………………….

(własnoręczny podpis)

Należy wypełnić w przypadku zamieszczenia na dokumentach aplikacyjnych wizerunku (zdjęcia):

1. Oświadczam, że2…………………………………………….. na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji.

…………………………………………………….

(własnoręczny podpis)

1należy wpisać odpowiednio zwroty: wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

2należy wpisać odpowiednio zwroty: wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

Imię i nazwisko kandydata……………………………………………………………………………………………………….

Stanowisko, na które składana jest aplikacja……………………………………………………………………………

**INFORMACJA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE W MIEJSKIM CENTRUM OBSŁUGI OŚWIATY W BRZESKU**

**DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 – 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO – informuje się, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku z siedzibą przy ul. Królowej Jadwigi 18, 32 – 800 Brzesko, tel. 14/300-01-85, e-mail: [sekretariat@mcoo.brzesko.pl](mailto:sekretariat@mcoo.brzesko.pl), reprezentowane przez Dyrektora Centrum.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail: [iod-domagala@poczta.okay.pl](mailto:iod-domagala@poczta.okay.pl) lub pisemnie na adres administratora.
3. Administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko na które została złożona aplikacja.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pana / Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. C) RODO w związku z:
5. Ustawą z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy,
6. Ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych,
7. Ustawa z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,

Administrator w celu realizacji procesu rekrutacji będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli wyrazi Pan / Pani na to zgodę (np. nr telefonu, adres poczty elektronicznej) o czym stanowi art. 6 ust. 1 lit. A) RODO.

1. Podanie danych wymaganych na podstawie przepisów prawa ma charakter obligatoryjny. Niepodanie danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji i odrzuceniem Pana / Pani aplikacji. Zaniechanie podania danych przetwarzanych na podstawie Pana / Pani zgody skutkować może utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania niektórych czynności w zakresie realizacji procesu rekrutacji (np. nawiązanie kontaktu jedynie drogą pocztową), co jednak pozostaje bez wpływu na rozpoznanie złożonej przez Pana / Pani aplikacji.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, tj. zgodnie z instrukcja kancelaryjną, instrukcją archiwalną i jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku.

W przypadku osób niezakwalifikowanych w procesie rekrutacji dane będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranej osoby bądź od daty unieważnienia konkursu a następnie zniszczone.

W przypadku nawiązania stosunku pracy dane osobowe kandydata uzyskane w procesie rekrutacji będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku

1. Pana / Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
2. Pana / Pani dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein, Islandię).
3. Pana / Pani dane mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, m.in. informacja o wynikach naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku oraz publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy (udostępniane są imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego a także uzasadnienie dokonanego wyboru). Pana / Pani dane są przekazywane podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Brzesku, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych, w tym np. dostawcom usług IT.
4. W związku z przetwarzaniem Pana / Pani danych osobowych przysługuje Panu / Pani prawo:
5. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
6. Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
7. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
8. Prawo do usunięcia danych osobowych.
9. W zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody – prawo do cofnięcia tejże zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
10. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan / Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Zapoznałem/zapoznałam się z treścią informacji i przyjmuję ja do wiadomości.

…………………….……………………..

(data i podpis)